

ACCUEILLIR

# Bienvenue dans le service de pneumologie

4<sup>ème</sup> étage - Ascenseurs B



# PRÉSENTATION

Les médecins, les infirmier(e)s et l'ensemble de l'équipe soignante vous accueillent dans le service.

Ce livret a pour but de faciliter votre séjour et celui de vos proches.

## L'équipe

### • Les médecins

Pr SORS

Secrétariat ☎ 01 56 09 34 61

Pr ISRAEL-BIET

Secrétariat ☎ 01 56 09 34 89

Chefs de Clinique Assistants  
/ 34 89

Secrétariat ☎ 01 56 09 35 13

Hôpital de jour :

Dr JUVIN / Dr VALKE

Secrétariat ☎ 01 56 09 35 14

### • Cadre de santé

☎ 01 56 09 35 17

### • Poste de soin hospitalisation

☎ 01 56 09 35 95

### • Poste de soin consultation

☎ 01 56 09 26 37

### • Poste de soin Hôpital de jour

☎ 01 56 09 35 97

### • Assistante sociale

☎ 01 56 09 35 16

### • Diététicien(ne)

☎ 01 56 09 27 99

### • Unités transversales

- Equipe mobile de prise en charge de la douleur

☎ 01 56 09 30 11

- Unité mobile d'accompagnement et de soins palliatifs

☎ 01 56 09 22 51

- Infirmière bio-esthéticienne

☎ 01 56 09 24 49

- Unité de psychologie et psychiatrie de liaison

☎ 01 56 09 33 86

## Le service

**Nombre de lits :** 18 lits d'hospitalisation, 14 chambres seules dont 2 chambres avec possibilité de lits accompagnants et 2 chambre double.

### Pathologies traitées essentiellement :

- Embolie pulmonaire

- Infections respiratoires, bronchite et asthme, pneumopathies interstitielles diffuses

- Broncho-pneumopathies Chronique Obstructives

- Tumeurs de l'appareil respiratoire

- Tuberculose

- Pneumothorax

-Épanchement plural

De plus, le service de pneumologie assure une mission d'enseignement et de recherche.

# VOTRE ADMISSION

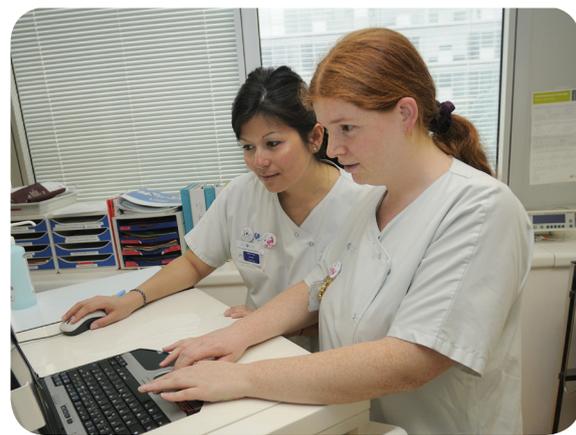
## Les documents et les objets à apporter

• **Aux admissions** (Pôle d'Orientation Médico-Administratif) :

- pièce d'identité
- carte de sécurité sociale / carte de CMU
- carte de mutuelle

• **Dans le service :**

- Documents médicaux (ordonnances, examens biologiques, radiologiques...) en votre possession en rapport avec votre hospitalisation.
- Traitement(s) personnel(s) avec ordonnance(s). Celui-ci sera stocké dans l'armoire à pharmacie du service.
- Nécessaire de toilette : l'hôpital ne fournit pas le linge de toilette. Nous vous conseillons de vous munir de votre linge de corps, linge de nuit, nécessaire de toilette, gants et serviettes de bain, sèche-cheveux, chaussons et robe de chambre.
- Effets personnels : **vous devez éviter d'apporter des effets ou objets de valeur.**
- **Location de télévision et branchement du téléphone** : il faut ouvrir la ligne à l'accueil - rez-de-chaussée - pour le fonctionnement du poste de la chambre. Les téléphones portables sont tolérés.



## Formalités administratives d'admission

• **Le jour de votre entrée, vous devez arriver à 15h et faire votre admission.**

**Vous devez vous rendre :**

- Au Pôle d'Orientation Médico-Administratif (POMA) jusqu'à 18h en semaine :

*4<sup>ème</sup> étage, ascenseurs B*

- A l'accueil central, le week-end et les jours fériés :

*Rez-de-chaussée*

Pour joindre le POMA B : 01 56 09 35 76

Les agents des admissions sont à votre disposition pour vous apporter des renseignements d'ordre administratif et financier.

Vous avez la possibilité de faire une demande de chambre particulière (45€ par jour). Elle vous sera attribuée dans la limite des places disponibles. Votre demande doit être formulée avant votre hospitalisation, de même si vous désirez une chambre dite «accompagnante» (36,32€ par jour, sans les repas).

# A VOTRE ARRIVÉE DANS LE SERVICE

- Un inventaire sera fait par l'aide-soignant(e) en votre présence. Il vous sera demandé de regrouper vos effets personnels dans votre valise ou votre sac, en différenciant vos vêtements de vos affaires de toilette si un changement de chambre doit être envisagé.

- Pour votre sécurité, un bracelet d'identification vous sera proposé. Le bracelet d'identification est une mesure de sécurité tout au long de votre hospitalisation. Vous le porterez tout au long de votre séjour.

- Sécurisez votre argent, vos bijoux et valeurs en les déposant soit au coffre de l'hôpital :

**Rez-de-chaussée ☎ 01 56 09 50 13**

**Horaires d'ouverture : lundi au vendredi de 9h à 17h (présentation d'une pièce d'identité)**

soit dans celui de la chambre ou mieux, en les remettant à votre famille ou vos proches.

**Attention ! La régie est fermée les samedis, dimanches et jours fériés. Aucun objet ne peut être récupéré.**

- Un accès Internet est disponible pour les patients et leur famille au niveau de la médiathèque :

**Rez-de-chaussée entre les ascenseurs A et B.**

**Horaires d'ouverture : lundi, mardi, mercredi et vendredi de 10h à 12h et de 13h à 17h30.**

***Nous vous demandons de bien vouloir anticiper toute demande de convalescence avant votre hospitalisation en informant le médecin lors de la consultation, à défaut, auprès de l'assistante sociale dès votre arrivée.***

## VOTRE SEJOUR

### Les soins

Lors de votre hospitalisation, un médecin et un(e) infirmier(e) vous expliqueront le déroulement de votre prise en charge.

- Les soins sont effectués à différents moments de la journée et de la nuit. Lors de leurs pratiques, nous demandons aux visiteurs et accompagnants de quitter provisoirement la chambre, une personne de l'équipe viendra les chercher lorsque les soins seront terminés.

- Un médecin évaluera votre état de santé quotidiennement. Si nécessaire, l'équipe soignante fera appel à l'équipe douleur et/ou à d'autres professionnels de l'établissement (psychologues, diététicien(ne)...).

Il est également possible de prendre rendez-vous avec votre médecin référent auprès du secrétariat.

Il est possible qu'un passage en Unité de Surveillance Continue (USIP, de 24h à quelques jours) localisée au 4<sup>ème</sup> étage soit nécessaire pour une meilleure surveillance clinique en particuliers si vous avez de lourds antécédents médicaux ou suite à une intervention longue et/ou difficile.

Les équipes soignantes et médicales du service se tiendront à la disposition de vos proches pour donner de vos nouvelles. Cependant, il est souhaitable, si vos proches sont nombreux, que l'un d'entre eux soit l'interlocuteur référent du service et qu'il communique les informations à tous les autres membres de votre famille.



## Les visites

- Les visites sont autorisées. Dans la mesure du possible, évitez les visites le matin afin de ne pas perturber les soins.
- Nous vous demandons de bien vouloir limiter le nombre de visiteurs à 3 personnes maximum par chambre.
- Pour la présence d'enfants de moins de 15 ans merci de contacter l'équipe de soins.
- Par mesure d'hygiène, les plantes et fleurs ne sont pas autorisées.
- Si des précautions d'hygiène complémentaires sont nécessaires pour la prise en charge des patients (pancartes blanche, jaune, orange, bleue ou verte), veuillez respecter les mesures recommandées.

## VOTRE SORTIE

- Elle sera organisée le matin avant 12h, sauf cas particuliers.
- Le retour à domicile s'organise préférentiellement le jour pour le lendemain (il arrive parfois qu'il puisse se décider après la visite médicale le jour même).
- Le transfert dans une autre structure d'accueil (service, hôpital, maison de convalescence...) pourrait être discuté par le médecin en fonction de vos besoins médicaux et selon la disponibilité de la structure accueillante.
- Vos **papiers de sortie** (ordonnances, consignes de sortie, arrêt de travail, bon de transport si nécessaire - le bon de transport est une prescription médicale -, prochains rendez-vous) vous seront remis par l'infirmier(e) et/ou le médecin.
- Avant de quitter l'hôpital vous devez faire votre «sortie administrative» au POMA, 4<sup>ème</sup> étage ascenseurs A ou B avec votre fiche individuelle, signée par le médecin.
- Le compte-rendu d'hospitalisation sera envoyé à votre médecin traitant.



Pour d'autres renseignements, nous vous invitons à consulter le livret d'accueil de l'hôpital ou à vous adresser à l'équipe

Les informations concernant votre dossier médical feront l'objet, sauf opposition justifiée de votre part, d'un enregistrement informatique réservé à l'équipe médicale qui vous suit, à l'administration de l'hôpital (n° CNIL 1244068) et à la base nationale anonymisée de donnée Epithor (n° CNIL 809833)

Vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant au bureau des droits des usagers de l'hôpital européen Georges-Pompidou et tout médecin désigné par vous peut également prendre connaissance de l'ensemble de votre dossier médical (article 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Hôpital européen Georges-Pompidou  
20 rue Leblanc 75015 Paris  
Standard : 01 56 09 20 00

### Ce livret a été conçu pour faciliter votre séjour

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques et suggestions notamment en remplissant le questionnaire de satisfaction lors de votre sortie et en le remettant à l'équipe soignante.