

ACCUEILLIR

# Bienvenue dans le service d'oncologie médicale

4<sup>ème</sup> étage - Ascenseurs D



Hôpital européen  
Georges-Pompidou  
AP-HP

ASSISTANCE  
PUBLIQUE



HÔPITAUX  
DE PARIS

# PRÉSENTATION

Les médecins, les infirmier(e)s et l'ensemble de l'équipe soignante vous accueillent au sein du service.

Ce livret a pour but de faciliter votre séjour et celui de vos proches.

## L'équipe

- **Les médecins**

|  |             |                |
|--|-------------|----------------|
| Pr Stéphane OUDARD : Chef de service         | Secrétariat | 01 56 09 34 47 |
| Dr Jacques MEDIONI : MCU-PH                  | Secrétariat | 01 56 09 27 81 |
| Dr Constance THIBault-Praticien hospitalier  | Secrétariat | 01 56 09 29 42 |
| Dr Yann-Alexandre VANO-Praticien hospitalier | Secrétariat | 01 56 09 51 22 |
| Dr Nicolas DELANOY-Praticien hospitalier     | Secrétariat | 01 56 09 34 71 |
| Chefs de Clinique                            | Secrétariat | 01 56 09 28 49 |

- **Cadre de santé** : Fabrice FAVREAU 01 56 09 26 79
- **Poste de soins** : 01 56 09 28 45
- **Assistante sociale** : 01 56 09 30 24
- **Psychologue** : 01 56 09 33 86
- **Equipe de reeducation** :
- **Diététicien** : 01 56 09 50 14
- **Unités transversales**
  - **Equipe mobile de prise en charge de la douleur** 01 56 09 30 11
  - **Unité mobile d'accompagnement et de soins palliatifs** 01 56 09 22 51
  - **Infirmière bio-esthéticienne** 01 56 09 24 49
  - **Unité de psychologie et psychiatrie de liaison** 01 56 09 33 86
- **Cellule de programmation** : 01 56 09 52 54

## Le service

**Nombre de lits** : Le service est composé de 16 lits d'hospitalisation conventionnelle. Le service est mutualisé avec l'oncologie thoracique. L'ensemble de l'unité comprend 22 lits en chambre seule.

**Activités** : Le service d'oncologie prend en charge les patients atteints de diverses tumeurs tels que les cancers pulmonaires, ORL, gynécologiques, urologiques...

De plus, le service d'oncologie médicale assure une mission d'enseignement et de recherche.

# VOTRE ADMISSION

## Les documents et les objets à apporter

• **Aux admissions** (Pôle d'Orientation Médico-Administratif) :

- pièce d'identité
- carte de sécurité sociale / carte de CMU
- carte de mutuelle
- justificatif de domicile



• **Dans le service :**

Documents médicaux (ordonnances, examens biologiques, radiologiques, CD-ROM,...) en votre possession en rapport avec votre hospitalisation.

- Traitement(s) personnel(s) avec ordonnance(s). L'infirmière récupérera votre traitement personnel. Celui-ci sera stocké dans l'armoire à pharmacie et sera à récupérer à la fin de votre séjour.
- Nécessaire de toilette : l'hôpital ne fournit pas le linge de toilette. Nous vous conseillons de vous munir de votre linge de corps, linge de nuit, nécessaire de toilette, gants et serviettes de bain, sèche-cheveux, chaussons et robe de chambre.
- Effets personnels : **vous devez éviter d'apporter des effets ou objets de valeur.** Votre portable ou tout autre matériel high tech (MP3, ordinateur, lecteur DVD...) sont sous votre responsabilité (un coffre est mis à votre disposition dans la chambre).
- **Location de télévision et branchement du téléphone / WIFI** : il faut ouvrir la ligne à l'accueil - rez-de-chaussée - pour le fonctionnement du poste de la chambre. Les téléphones portables sont tolérés.

## Formalités administratives d'admission

**Avant votre arrivée au sein du service, vous devez faire votre admission :**

**L'admission s'effectue à partir de 14h30 :**

- Au Pôle d'Orientation Médico-Administratif (POMA) jusqu'à 17h30 en semaine:

4<sup>ème</sup> étage, ascenseurs A. Pour joindre le POMA : 01 56 09 35 40 ou 01 56 09 35 76.

Le week-end et les jours fériés s'adresser au rez-de - chaussée porte 38 ascenseurs C

Après 17h30 (quel que soit le jour) à l'accueil central de l'hôpital.

Les agents des admissions sont à votre disposition pour vous apporter des renseignements d'ordre administratif et financier.

# A VOTRE ARRIVÉE DANS LE SERVICE

- Un inventaire sera fait par l'aide-soignant(e) en votre présence. Il vous sera demandé de regrouper vos effets personnels dans votre valise ou votre sac, en différenciant vos vêtements de vos affaires de toilette si un changement de chambre doit être envisagé.
- Pour votre sécurité, un bracelet d'identification vous sera proposé. Le bracelet d'identification est une mesure de sécurité tout au long de votre hospitalisation. Vous le porterez tout au long de votre séjour et votre identité (nom et prénom) vous sera régulièrement demandée avant les soins.
- Sécurisez votre argent, vos bijoux et valeurs en les déposants :  
Soit au coffre de l'hôpital :

**Rez-de-chaussée : 01 56 09 50 13**

**Horaires d'ouverture : lundi au vendredi de 9h à 17h (présentation d'une pièce d'identité)**

Soit dans celui de la chambre ou mieux, en les remettants à votre famille ou vos proches.

**Attention ! La régie est fermée les samedis, dimanches et jours fériés. Aucun objet ne peut être récupéré.**

**Attention! Si vos biens ne sont pas déposés en régie, ils sont sous votre responsabilité.**

- Un accès Internet est disponible pour les patients et leur famille au niveau de la médiathèque

**Rez-de-chaussée entre les ascenseurs A et B.**

**Horaires d'ouverture : lundi, mardi, mercredi et vendredi de 10h à 12h et de 13h à 17h30.**

## Avant votre hospitalisation

Si vous êtes hospitalisé pour un traitement de chimiothérapie, votre séjour sera organisé par la "cellule de programmation" qui organisera tout votre parcours de soins. Vous devrez faire un bilan sanguin et le communiquer par fax pour qu'un médecin valide votre chimiothérapie. Vous serez contacté directement par téléphone la veille de votre hospitalisation avec réception d'un sms.

# VOTRE SEJOUR

## Les soins

A votre arrivée, l'équipe paramédicale recueille des informations utiles à votre prise en charge (personne de confiance, les aversions pour les repas,...), évalue votre état clinique et avise l'un des médecins de l'unité.

Un médecin évaluera quotidiennement votre état de santé.

Vous serez pris en charge par une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du médecin senior de l'hospitalisation en collaboration avec votre médecin référent.

Il est également possible de prendre rendez-vous auprès de celui-ci via son secrétariat.

Il peut être important de faire un point avec l'assistance sociale référente du service en vue de l'organisation de votre sortie.

Pendant votre séjour, le cadre de santé peut être votre interlocuteur pour toute problématique organisationnelle.

## Les visites

Les visites sont autorisées de 13h30 à 20h00.

Nous vous demandons de bien vouloir limiter le nombre d'accompagnants à 2 personnes maximum et de suivre les recommandations affichées, en lien avec l'état du patient et la situation sanitaire.

Pour la qualité de votre prise en charge, vos proches doivent se laver les mains en arrivant ou utiliser une solution hydro-alcoolique disponible dans les chambres.

Des mesures complémentaires peuvent vous être prescrites et vous en serez informé par l'équipe soignante.

Pour les visites de mineurs de moins de 15 ans, merci de contacter l'équipe de soins au préalable.

Certaines chambres ont un lit accompagnant. Cependant, la possibilité de rester la nuit est soumise à l'autorisation du médecin référent et du cadre de l'unité.

## VOTRE SORTIE

- Elle sera organisée le matin avant 12h, sauf cas particuliers.
- Le transfert dans une autre structure d'accueil (service, hôpital, maison de convalescence...) pourrait être discuté par le médecin et l'équipe en fonction de vos besoins médicaux et selon la disponibilité de la structure accueillante.
- Vos **papers de sortie** (ordonnances, consignes de sortie, arrêt de travail, bon de transport si nécessaire - le bon de transport est une prescription médicale -, prochains rendez-vous) vous seront remis par l'infirmier(e) et/ou le médecin dans une pochette de sortie.
- Avant de quitter l'hôpital vous devez faire votre «sortie administrative» au POMA, 4<sup>ème</sup> étage Ascenseurs A avec votre fiche individuelle, signée par le médecin.
- Le compte-rendu d'hospitalisation sera envoyé à votre médecin traitant.



Pour d'autres renseignements, nous vous invitons à consulter le livret d'accueil de l'hôpital ou à vous adresser à l'équipe :

Les informations concernant votre dossier médical feront l'objet, sauf opposition justifiée de votre part, d'un enregistrement informatique réservé à l'équipe médicale qui vous suit, à l'administration de l'hôpital (n° CNIL 1244068) et à la base nationale anonymisée de donnée Epithor (n° CNIL 809833)

Vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant au bureau des droits des usagers de l'hôpital Européen Georges-Pompidou et tout médecin désigné par vous peut également prendre connaissance de l'ensemble de votre dossier médical (article 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Hôpital Européen Georges-Pompidou  
20 rue Leblanc 75015 Paris  
Standard : 01 56 09 20 00

## MAISON D'INFORMATION EN SANTÉ EN CANCÉROLOGIE



**Pour s'informer sur les maladies  
cancéreuses, leurs traitements, leurs  
problématiques et les solutions à y  
apporter.**

La Maison est ouverte tous les jours de 9h à 16h30  
Située Porte 40 au RdC, au niveau de la Cafétéria secteur D.

☎ 01 56 09 51 06

✉ [mis.hegp@aphp.fr](mailto:mis.hegp@aphp.fr)

**N'hésitez pas à venir nous voir et nous proposer les thèmes  
que vous souhaiteriez aborder et qui vous tiennent à coeur !**



ASSISTANCE  
PUBLIQUE  HÔPITAUX  
DE PARIS

### Ce livret a été conçu pour faciliter votre séjour

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques et suggestions  
notamment en remplissant le questionnaire de satisfaction lors de votre sortie  
Et en le remettant à l'équipe soignante.